



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальный район «Карабудахкентский район» Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«ДЖАНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368549, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Джанга, 5, ИНН: 0522011149. ОГРН: 1020501303393,
e-mail: djanga7@mail.ru, <http://dzhan.dagestanschool.ru>

Выписка из приказа № 48

по МБОУ «Джангинская СОШ»

от 26.01.2024г.

*«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2024 году».*

На основании приказа № 20 по УО от 25.01.2024г., приказа Минобрнауки РД № 05-02-2-1223/23 от 15.12.2023 года и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Росособнадзора № 232/551 от 04.04.2023г., рекомендациями по организации и проведению ИС-9 в 2024 году, и в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Джангинская СОШ»

Приказываю:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-ом классе в следующие сроки:
 - 14 февраля 2024 г.- для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования;
 - 13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. – для обучающихся, повторно допущенных к ИС-9, не явившихся или не закончивших ИС-9 по уважительной причине, подтвержденной документально.
2. Назначить:
 - ответственным организатором ИС-9 по ОУ - Алишейхову З.А. - зам. директора по УВР;
 - организаторами вне аудитории – Абдулагатова М.А. и Касимова А. М. - учителей физкультуры;
 - экзаменатором-собеседником – Идрисову З.И. - учителя русского языка и литературы;
 - экспертом – Абдулманапову М.М. – учителя русского языка и литературы;
 - техническим специалистом – Алидаева М.Б. - оператора ЭВМ.

3. Довести до сведения выпускников и их родителей информацию о сроках проведения ИС-9.
4. Подготовить рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9.
5. Подготовить в аудиториях для проведения ИС-9 автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (компьютером или ноутбуком с подключенным внешним микрофоном, а также с программой для потоковой аудиозаписи собеседования с последующим сохранением в формате mp3).
6. Довести регламент проведения ИС-9 до задействованных при проведении ИС-9.
7. Материалы своевременно представить в УО.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР Алишейхову З.А.

Директор

МБОУ «Джангинская СОШ»



Гамидов А.М.