



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальный район «Карабудахкентский район» Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«ДЖАНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368549, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Джанга, 5, ИНН: 0522011149. ОГРН: 1020501303393,
e-mail: djanga7@mail.ru, <http://dzhan.dagestanschool.ru>

Выписка из приказа № 34/1

по МБОУ «Джангинская СОШ»

от 24.01.2023г.

«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2023 году».

На основании приказа № 9 по УО от 23.01.2023г., приказа Минобрнауки РД № 05-02-1472/22 от 26 декабря 2022 г.и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 189/1513 от 07.11.2018 г., также в целях обеспечения проведения итогового собеседования в МБОУ «Джангинская СОШ»

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-ом классе в следующие сроки:
 - 8 февраля 2023 г.- для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования;
 - 15 марта 2023 г. и 15 мая 2023 г. – для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, не явившихся на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально.
2. Назначить:
 - ответственным организатором по ОУ, который обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования - Алишейхову З.А. - зам. директора по УВР;
 - организаторами вне аудитории, которые обеспечивают передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре – Абдулагатова М.А. и Касимова А. М. - учителей физкультуры;
 - экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника – Идрисову З.И. - учителя русского языка и литературы;
 - экспертом, который оценивает качество речи участника – Абдулманапову М.М. – учителя русского языка и литературы

- техническим специалистом, который обеспечивает получение материалов для проведения ИС с федерального интернет-ресурса – Алидаева М.Б. - оператора ЭВМ.
- 3. Довести до сведения выпускников и их родителей информацию о сроках проведения ИС-9.
- 4. Подготовить в аудиториях для проведения собеседования автоматизированного рабочего места, оборудованного средствами для записи ответов участников итогового собеседования (компьютером или ноутбуком с подключенным внешним микрофоном, а также с программой для потоковой аудиозаписи собеседования с последующим сохранением в формате mp3).
- 5. Довести регламент проведения ИС-9 до ответственных при проведении ИС.
- 6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР Алишейхову З.А.

Директор

МБОУ «Джанинская СОШ»



Гамидов А.М.