



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальный район «Карабудахкентский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ДЖАНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368549, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с. Джанга, 5, ИНН: 0522011149. ОГРН: 1020501303393,
e-mail: sosh_dzhangi@e-dag.ru, <https://sh-dzhanginskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru>

Выписка из приказа № 46

по МБОУ «Джангинская СОШ»

от 22.01.2025г.

*«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2025 году».*

На основании приказа № 8 по УО от 21.01.2025г., приказа Минобрнауки РД № 05-02-2-1237/2 от 16.12.2024 года и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 232/551 от 04.04.2023г., также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Джангинская СОШ»

Приказываю:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-ом классе в следующие сроки:
 - 12 февраля 2025 г.- для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования;
 - 12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. – для обучающихся, повторно допущенных к ИС-9, не явившихся или не закончивших ИС-9 по уважительной причине, подтвержденной документально.
2. Назначить:
 - ответственным организатором по ОУ, который обеспечивает подготовку и проведение ИС-9 - Алишейхову З.А., зам. директора по УВР;
 - организаторами вне аудитории, которые обеспечивают передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре – Абдулагатова М.А. и Касимова А. М., учителей физкультуры;
 - экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с обуча-ся по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника – Алигаджиеву З.З., учителя русского языка и литературы и Магомедова Р.М., учителя нач.классов;

- экспертом, который оценивает качество речи участника – Абдулманапову М.М., учителя русского языка и литературы и Идрисову З.И., учителя русского языка и литературы;

- техническим специалистом, который обеспечивает получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса – Алидаева М.Б., оператора ЭВМ.

3. Довести до сведения выпускников и их родителей информацию о сроках проведения ИС-9.
4. Подготовить рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9.
5. Подготовить в аудиториях для проведения ИС-9 автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (компьютером или ноутбуком с подключенным внешним микрофоном, а также с программой для потоковой аудиозаписи собеседования с последующим сохранением в формате mp3).
6. Довести регламент проведения ИС-9 до задействованных при проведении ИС-9.
7. Материалы своевременно представить в УО.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР Алишейхову З.А.

Директор

МБОУ «Джангинская СОШ»



Гамидов А.М.