

Протокол №7
заседания педагогического совета
МБОУ «Джангинская СОШ» от 15.03.2025г.

Присутствовали: 22 человека.

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки на педагогических работников.
2. Рассмотрение протокола заседания МРГ №5 от 07.02.2025г.
3. Ознакомление с приказом Минпросвещения России № 779, с ФЗ «Об изменении в образовании в РФ».

По первому вопросу слушали директора школы Гамидова А.М., который проинформировал присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменяются нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) Журнал учета успеваемости;
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Гамидов А.М. предложил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- 2) Журнал учета успеваемости;
 - 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - 5) Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» - 22, «Против» - 1, «Воздержались» - 0.

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) Журнал учета успеваемости;
 - 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - 5) Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки

По второму вопросу рассмотрен протокол заседания МРГ №5 от 07.02.2025г..

По третьему вопросу с приказом Минпросвещения России № 779, с ФЗ от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и 47 ФЗ «Об образовании в РФ»» педагогические работники ознакомлены.

Председатель педагогического совета: Алигаджиева /Гамидов А.М./

Секретарь: Алигаджиева /Алигаджиева З.З./