



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальный район «Карабудахкентский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ДЖАНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368549, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с. Джанга, 5, ИНН: 0522011149. ОГРН: 1020501303393,
e-mail: djanga7@mail.ru, <http://dzhn.dagestanschool.ru>

ПРИКАЗ

«15» января 2024г.

№ 43

«О проведении самообследования за 2023г.»

На основании приказа №1 от 11 января 2024г. Управления образования МР «Карабудахкентский район» «О проведении самообследования образовательными организациями Карабудахкентского района за 2023 год», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, от 17.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462, с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также своевременной подготовки отчетов о результатах самообследования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по проведению самообследования в МБОУ «Джангинская СОШ» за календарный год по состоянию на 31 декабря 2023 года, включающую аналитическую и статистическую части, собрать и проанализировать информацию по направлениям деятельности ОО:
 - для подготовки аналитической части собрать и проанализировать информацию по направлениям, которые указаны в пункте 6 Порядка, утвержденного Минобрнауки от 14.06.2013 №462;
 - для подготовки статистической части заполнить таблицу из приложения 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 №1324.
2. Определить план-график проведения самообследования, включив в него следующие мероприятия:
 - 2.1. сбор информации о деятельности школы;
 - 2.2. подготовка отчета о самообследовании;
 - 2.3. рассмотрение отчета коллегиальным органом управления, к компетенции которого это относится;
 - 2.4. утверждение отчета директором;
 - 2.5. направление отчета учредителю;
 - 2.6. размещение отчета на официальном сайте школы.

3. Утвердить:

3.1. состав комиссии по проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования за 2023 год:

• **председатель комиссии:** - Алишейхова Зумруд Абдурашидовна, заместитель директора по УВР;

• **члены комиссии:**

- Абдулагатов Макагаджи Абдулбасирович, соцпедаг;
- Залкеприева Муминат Абдулмуминовна, заместитель директора по УВР;
- Магомедова Нарипат Магомедовна, советник директора;
- Алисултанова Маликат Магомедзагировна, педагог-библиотекарь;
- Абдулагатов Магомеджамил Гапизович, завхоз;
- Алиев Осман Абдулабекович, бухгалтер.

3.2. порядок и сроки проведения самообследования в соответствии с утвержденным Положением о порядке проведения самообследования и структурой, включающей оценку образовательной деятельности:

- система управления образовательным учреждением;
- образовательная деятельность, организация учебного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового состава;
- качество учебно-методического, библиотечного-информационного обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4. Для наглядности и доступности понимания аналитической части подготовить иллюстрации к информационным блокам отчета (таблицы, рисунки, графики, диаграммы);

5. Обеспечить заполнение показателей деятельности ОО в соответствии с установленными требованиями (табличная часть отчета).

6. Председателю комиссии Алишейховой З.А. организовать сбор информации о деятельности ОО, обобщить результаты самообследования в форме отчета о самообследовании, сделать обобщающий вывод и готовый текст отчета о самообследовании рассмотреть коллегиальным органом управления школой.

7. Направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет о самообследовании в Управление образования до 15.04.2024г. на электронный адрес zarema.umarova2015@yandex.ru

8. Разместить отчет о самообследовании на официальном сайте МБОУ «Джангинская СОШ» до 20 апреля 2024 года (в разделе «сведения об образовательной организации»/документы).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гамидов А.М.