



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальный район «Карабудахкентский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ДЖАНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368549, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Джанга, 5, ИНН: 0522011149. ОГРН: 1020501303393,
e-mail: djanga7@mail.ru, <http://dzhan.dagestanschool.ru>

П Р И К А З

23.01.2024 г.

№ 47/1

*О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Джангинская СОШ» в 2024 году.*

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №12 по Управлению образования от 22.01.2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МР «Карабудахкентский район» в 2024 году в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2022 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», Минобрнауки РД от 17.01.2024 г. № 05-02-2-17/24 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2024 году»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в МБОУ «Джангинская СОШ» среди учащихся 4,5,6,7 и 8-х классов в штатном режиме, в 11 классе – в режиме апробации в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (график прилагается)
2. Ответственному координатору проведения ВПР Алишейховой З.А.:
 - 2.1. Обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР-2024.
 - 2.2. Провести разъяснительную работу с педагогами и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР-2024;
 - 2.3. В соответствии с планом-графиком проведения ВПР заполнить форму «Сбор расписания проведения ВПР в 4-8-х и 11-х классе» в личном кабинете ФИС ОКО.

- 2.4. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 2.5. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.
- 2.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 2.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 2.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 2.9. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 2.10. Получить в личном кабинете ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 2.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 2.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы «Сбор результатов ВПР» в личном кабинете должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- 2.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Джангинская СОШ».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гамидов А.М.